



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO -  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

**Upravni odjel za komunalni sustav**

KLASA: 406-09/18-04/165

URBROJ: 2167/01-05/03-18-3

Poreč - Parenzo, 26.11.2018.

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo" broj 10/17) i Odluke Gradonačelnika KLASA: 406-09/18-04/168, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2 od 19.10.2018. godine utvrđuje se slijedeći:

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE - Javno prikupljanje ponuda**

**VATERPOLO IGRALIŠTE NA KUPALIŠTU**

Ev.broj nabave: 20/18

CPV oznaka: 45212210-1, Radovi na izgradnji jednonamjenskih sportskih objekata

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj:

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU.....	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA .....	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: .....	20/18 3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	3
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	4
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE .....	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK .....	4
9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE.....	4
10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. UGOVORNA KAZNA .....	4
12. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....	5
13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....	6
14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....	6
15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA .....	7
16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....	7
17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	8
18. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	8
19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	8
21. JAMSTVA.....	8
22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	10
23. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU .....	10
25. ODLUKA O PONIŠTENJU.....	10
26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	11
27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA.....	11
28. OPĆI UVJETI UGOVORA .....	11
29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA .....	11
30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE .....	12
31. PRIVICI.....	12

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč- Parenzo  
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 451 085, 634 326  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)  
E-mail: [javna-nabava@porec.hr](mailto:javna-nabava@porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Jasmina Vinkerlić Petrović, 052/431-160, e-mail: [jasmina.vinkerlic@porec.hr](mailto:jasmina.vinkerlic@porec.hr), za pitanja vezana uz poziv i tehnička pitanja.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za podnošenje ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 20/18**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 352.000,00 kuna bez PDV-a.

## 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

## 7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

**Predmet nabave:** Uređenje vaterpolo igrališta na kupalištu, sve sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

**Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave :** CPV oznaka: 45212210-1, Radovi na izgradnji jednonamjenskih sportskih objekata.

## 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## 9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Gradsko kupalište, Poreč – Parenzo.

## 10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Rok završetka radova - 20 dana od dana uvođenja u posao.

## 11. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora. U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla, Naručitelj će od odabranog gospodarskog subjekta naplatiti ugovornu kaznu u visini od **500,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka** do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na odabranom gospodarskom subjektu je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

## 12. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

**1.** odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva na dostavu ponuda.

**2.** ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.**

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga.

**3.** ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo,** osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., ponuditelj ne dostavlja jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

**4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

**4.1.** ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

**4.2.** ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za dokazivanje okolnosti iz točke **4 nije potrebno dostavljati dokaz** već će naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga,

*Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

*Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 od dana određenog za otvaranje ponuda.*

## 13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### 1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost odnosno ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti projektiranja.

**Dokumenti za dokazivanje sposobnosti** moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici

*Napomena:* u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

**Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 dana od dana određenog za otvaranje ponuda.**

### 2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

2.1. Popis ugovora o izvedenim istovrsnim radovima izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio jedan ili više ugovora, najviše 5, čija je ukupna zbrojena vrijednost jednaka ili veća od 350.000 kuna.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popis/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio. Naručitelj, može prema potrebi provjeriti istinitost dostavljenih potvrda

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis ugovora (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, Obrazac 2)

## 14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati

pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 1 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## 15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

## 16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom

da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **18. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

## **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju sklopljenoga Ugovora, a ista ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Odabrani gospodarski subjekt će po izvršenim radovima dostaviti Naručitelju privremenu odnosno okončanu situaciju. Naručitelj će po pregledu, primopredaji dokumentacije i otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene usluge u kunama na sljedeći način:

- 100 % vrijednosti ispostavljene fakture u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture.

## **21. JAMSTVA**

### **1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili uplate novčanog pologa na račun Naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, Poreč
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 3.500,00 kuna, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

#### **Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:**

Garanciju banke na ukupan iznos tražen u dokumentaciji za nadmetanje za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo dokumentacijom za nadmetanje.

#### **2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana potpisivanja zapisnika o uspješnoj primopredaji i otklanjanju eventualnih nedostataka uz uvjet da je odabrani ponuditelj dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5** )

#### **3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 10 kalendarskih dana od dana završetka radova, a prilikom ispostave konačne situacije/računa predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) radova (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Grad

Poreč-Parenzo s rokom važenja do isteka jamstvenog roka ili dati novčani polog u traženom iznosu ili bjanko zadužnice ispostavljene sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12).

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu (predložak u sklopu dokumentacije za nadmetanje, **Obrazac 5**)

## 22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do ponedjeljka, **03. prosinca 2018. godine do 10:00 sati.**

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom: **“NE OTVARAJ – Vaterpolo igralište na kupalištu“.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## 25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **28. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

### **UGOVORNA KAZNA**

Rok je veoma bitan element ugovora. Slijedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za dovršenje radova Naručitelj će od izvođača naplatiti ugovornu kaznu u visini od 500,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od deset dana, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade konačnog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ugovorna kazna neće se naplatiti. Na isporučitelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

### **JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neovisno o ugovornoj kazni radi prekoračenja ugovorenog roka, naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora ako:

- se od trenutka primopredaje pa do konačnog obračuna utvrde nedostaci koje nije moguće ukloniti,
- ukoliko je produženje roka za dovršetak radova dulji od 11 dana.

## **29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA**

### **1. Pregled lokacije**

Preporuča se obilazak lokacije za što je potrebno izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, opisom aktivnosti te zahtjevima troškownika.

### **2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora**

Ugovorne strane obvezne su ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### 30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (**Dodatak 1**), podugovaratelja (**Dodatak 2**)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Popis ugovora – **Obrazac 2**
5. Potvrdu o poreznom dugu
6. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
8. Ostalo traženo ovim pozivom

### 31. PRIVICI

1. **Privitak 1-** Ponudbeni list
2. **Dodatak 1-** zajednice ponuditelja
3. **Dodatak 2-** podugovaratelji
4. **Privitak 2-** Troškovnik
5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2 -** Popis ugovora
7. **Obrazac 3 -** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Privitak 4 -** kartografski prikaz sa označenim zahvatom u prostoru

**Stručno povjerenstva naručitelja**  
Predsjednik  
ELIO ŠTIFANIĆ

**Privitak 1- Ponudbeni list**

Naziv naručitelja	Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta	Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto	52440, Poreč	
Matični broj / OIB	MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave	<b>VATERPOLO IGRALIŠTE NA KUPALIŠTU</b>	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da                      ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Jamstveni rok (min. 2 god)	
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
	Broj i datum ponude	
Ovjera ponuditelj		

PONUDITELJ:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB <sup>2</sup>		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skrraćena tvrtka			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**PONUDBENI TROŠKOVNIK**  
**Vaterpolo igralište na kupalištu**

**OPĆE NAPOMENE**

*Izvođač je dužan proučiti dokumentaciju, te prije samog ugovaranja i izvođenja radova upozoriti glavnog projektanta na eventualne nejasnoće ili neusklađenosti prije ugovaranja i izvođenja, odnosno iznijeti svoje primjedbe već u fazi davanja ponude.*

*Cijene upisane u ovaj troškovnik sadrže svu odštetu za pojedine radove i dobave u odnosnim stavkama troškovnika i to u potpuno dogotovljenom stanju, tj. sav rad, naknadu za alat, materijal, sve pripremne, sporedne i završne radove, horizontalne i vertikalne elemente.*

*Sav materijal koji se upotrebljava mora odgovarati postojećim tehničkim propisima i normama. Ukoliko se upotrebljava materijal za koji ne postoji odgovarajući standard, njegovu kvalitetu treba dokazati atestima.*

*Davanjem ponude izvođač se obvezuje da će pravovremeno nabaviti sav materijal opisan u pojedinim stavkama troškovnika. U slučaju nemogućnosti nabave opisanog materijala tijekom izvođenja radova, za svaku će se izmjenu prikupiti ponude.*

*Ukoliko opis pojedine stavke dovodi izvođača u nedoumicu o načinu izvedbe ili kalkulacije cijena, treba pravovremeno tražiti objašnjenje od naručitelja i projektanta.*

*Ako tijekom gradnje dođe do promjena, treba prije početka rada tražiti suglasnost nadzornog inženjera, također treba ugovoriti jediničnu cijenu nove stavke na temelju elemenata danih u ponudi i sve to unijeti u građevinski dnevnik uz ovjeru nadzornog inženjera.*

*Prije izrade ponude izvođač je dužan obići i pregledati građevinu zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa građevini, mogućnosti zauzimanja javne površine.*

*Prema tome, ponuđena cijena je konačna cijena za realizaciju pojedine troškovničke stavke i ne može se mijenjati.*

*Prilikom davanja ponude izvođač je obvezan dostaviti detaljni operativni plan izvođenja radova i shemu organizacije gradilišta.*

*Bez obzira na vrstu pogodbe, izvođač je obvezan svakodnevno voditi građevinski dnevnik u dva primjerka, a također i građevinsku knjigu, koje će redovito kontrolirati i ovjeravati nadzorni inženjer, kako bi se uvijek mogle ustanoviti stvarne količine izvedenih radova.*

*Naplaćuju se samo stvarno izvedeni radovi i količine prema dokaznici mjera.*

*Izvođač je dužan čistiti gradilište te ne smije koristiti druge javne ili privatne prostore.*

*Prije izrade ponude izvođač je dužan pregledati gradilište radi ocjene uvjeta za organizaciju izvedbe radova i stanja pojedinih dijelova na kojima se radovi izvode.*

**VAŽNA NAPOMENA:**

***Pristup lokaciji je zbog statičkih i prostornih karakteristika otežan.***

***Sve troškove uzrokovane otežanim uvjetima pristupanja mjestu izvođenja radova kao i izvođenja radova u takvim uvjetima zajedno sa ishodenjem svih potrebnih suglasnosti i dozvola snosi izvoditelj radova te je iste potrebno ukalkulirati u ponuđenu cijenu.***



## OPĆI UVJETI ZA ZEMLJANE RADOVE

Sve strojne iskope treba obaviti nakon geodetskog iskolčenja prema predviđenim visinskim i položajnim kotama po projektu, odnosno po zahtjevima nadzornog inženjera. Pri izradi iskopa treba provesti sve mjere zaštite i sigurnosti pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih objekata i komunikacija.

Strojne iskope treba obavljati prema odabranoj tehnologiji upotrebom odgovarajuće mehanizacije i drugih sredstava, a ručni rad ograničiti na nužni minimum. Ovisno o vrsti tla, tehnologiji i upotrijebljenoj mehanizaciji kojom je moguće obavljati iskop.

Iskope vršiti pažljivo kako ne bi došlo do oštećenja okolnih objekata – obalnih zidova, mola, drvenog mola, opreme i ostalog. Sve eventualne štete na objektima, infrastrukturi i prema trećima snosi izvoditelj radova.

R.BR.	OPIS STAVKE	JED	KOLIČINA	CIJENA	UKUPNO
<b>A GRAĐEVINSKI RADOVI</b>					
	<i>Napomena: Nadzorni inženjer zadržava pravo ukidanja pojedinih stavaka te korekciju količina, ukoliko stavku nije potrebno izvesti sukladno tome stavka se neće izvoditi i obračunavati.</i>				
<b>1. PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI</b>					
	Sve stavke radova demontaže/rušenja i pripremnih radova sadrže odvoz rušenog/demontiranog materijala na gradsku deponiju na udaljenosti do 10km. Ukoliko investitor odluči zadržati pojedine demontirane elemente, po nalogu investitora izvođač je dužan iste uredno deponirati na lokaciji koju odredi investitor. Isto je sadržano u jediničnoj cijeni demontaže/rušenja. Prije demontaže/rušenja investitor će odrediti koje od demontiranih elemenata zadržava i poziciju za odlaganje.				
	Radove na razgrađivanju rušenju potrebno je izvoditi uz maksimalnu opreznost i primjenu svih zaštitnih mjera. Niti jedan rad na rušenju konstruktivnih dijelova objekta ne može se izvoditi bez suglasnosti statičara. Sve količine računaju se u sraslom stanju te takve se uzimaju u obzir pri obračunu ukalkulirati sve predradnje, radnje i zbrinjavanje				
	<b>Napomena: prije davanja ponude, ponuditelj je obvezan pregledati gradilište, odnosno sve stavke koje se ruše u svrhu formiranja cijene demontaže/rušenja. Rušenja /demontaže vršiti prema planu rušenja u sklopu grafičkog dijela projekta, uz konzultaciju sa projektantom konstrukcije.</b>				
1.1.	Iskolčenje budućeg objekta prije početka radova s izbacivanjem pomoćnih točaka izvan područja, stacioniranjem istih i obilježavanjem visina. Cijena stavke uključuje sve neophodne terenske i uredske radove za kompletnu provedbu radova				
	Obračun po m2 iskolčenog terena	m2	161,70		
1.2.	Podmorski ručni iskop roniocima na čišćenju i refuliranju sitnijeg kamenog materijala, na dubini od kote -1,00 do kote -5,00 m, u moru. U jediničnoj cijeni sadržan je sav potreban materijal, rad ronioca				

	i troškovi plovnog objekta.				
	Obračun po m3	m3	45,00		
1.3.	Podmorski strojni iskop u čvrstoj stijeni A kategorije, na dubini od kote -1,00 do kote -5,00 m, u moru. U jediničnoj cijeni sadržan je sav potreban materijal, rad ronioca i troškovi plovnog objekta.				
	Obračun po m3.	m3	235,00		
1.4.	Vađenje iz mora iskopanog krupnijeg kamenog materijala iz dubine do kote -5,00 m u moru. Materijal se mora vaditi sa strojevima kojima će se osigurati odvoz bez procjeđivanja vode od mjesta vađenja do deponije. U jediničnoj cijeni sadržan je sav potreban rad i alat, te stalni rad ronioca za vrijeme izvođenja radova.				
	Obračun po m3.	m3	280,00		
1.5.	Utovar, odvoz, iskrcaj i planiranje na deponiji viška iskopanog materijala na udaljenost do 10 km. Koeficijent rastresitosti 1,35.				
	Obračun po m3	m3	378,00		
<b>1.</b>	<b>PRIPREMNI I ZEMLJANI RADOVI</b>	<b>UKU PNO</b>			
<b>2.</b>	<b>STROJNO REFULIRANJE MULJA</b>				
2.1.	Dovoženje plovnog objekta na lokaciju gradilišta unutar područja uvale. Cijenom obuhvaćeni i svi zavisni troškovi iskrcaja, priveza i sl.				
	Obračun paušal	Pauš	1,00		
2.2.	Strojni iskop mulja, pijeska i sl. (refulerom) pod morem na dubini do 4 m sa dna lučice, plovnih puteva i uvala. Refuliranje izvoditi sa plovnog objekta iz mora, kako ne bi došlo do oštećenja postojećih zidova u lučici, a mulj i pijesak transportirati tlačnom pumpom do mjesta dehidracije i dezinfekcije na privremenu deponiju udaljenosti do 400 m.				
	Obračun po m3 iskopanog materijala u sraslom stanju	m3	15,00		
2.3.	Dobava i montaža tlačnog cjevovoda za transport mulja sa mjesta refuliranja do privremenog odlagališta na kopnu, udaljenost do 150 m.				
	Obračun po m1 položenog cjevovoda	m1	30,00		
2.4.	Izrada privremene deponije na koju će se odlagati, dehidrirati i dezinficirati izvađeni mulj, pijesak i sl.				

	iz podmorja. Stavka obuhvaća na površini od min 100 m2 izradu zaštitne ograde od betonskih, plastičnih ili sličnih elemenata, koji će služiti za prihvat mulja i procjedne vode, kao i angažiranje stroja (kombinirka) za potrebe preslagivanja, miješanja i ukrcavanja procijeđenog mulja u kamion. Tehnologiju procjeđivanja odabire izvoditelj.				
	Obračun po m3 obrađenog mulja	m3	15,00		
2.5.	Utovar, odvoz, iskrcaj i planiranje na trajnoj deponiji dehidriranog mulja i pijeska, na udaljenost do 10 km.				
	Obračun po m3	m3	15,00		
<b>2.</b>	<b>STROJNO REFULIRANJE MULJA UKUPNO:</b>				
<b>A</b>	<b>GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:</b>				
	<b>PDV (25%):</b>				
	<b>SVEUKUPNO:</b>				

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

PONUĐITELJ:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)**

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U**

kojom ja

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavu **za sebe i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)\*

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

\*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

**Obrazac 2** – Ogladni predložak sadržaja Popisa o uredno izvršenim ugovorima  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS UGOVORA**

<b>Redni broj</b>	<b>NARUČITELJ (naziv i sjedište)</b>	<b>PREDMET UGOVORA</b>	<b>VRIJEDNOST UGOVORA U KUNAMA BEZ PDV-a</b>	<b>MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA</b>

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

**IZJAVA  
O SOLIDARNOJ ODGOVONOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora o uređenju vaterpolo igrališta na kupalištu, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2018. godine

**NAPOMENA:** *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

Kartografski prikaz sa označenim zahvatom u prostoru

